

Tafel Deutschland e.V. - Finanzen

Die Tafel Deutschland e.V. ist Serviceverband und Sprachrohr von über 940 deutschen Tafeln. Der 1995 gegründete Tafel-Dachverband begreift sich als Service-Zentrale einer gewachsenen, vielfältigen Ehrenamtsbewegung, die ihre Mitglieder professionell unterstützt, ihre Interessen auf Bundes- und internationaler Ebene vertritt und die Tafel-Idee nach außen trägt. Die Berliner Geschäftsstelle setzt diese Aufgaben nach den Beschlüssen des ehrenamtlichen Vorstandes um. Wir freuen uns über Ihre Unterstützung!

Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Bereich Finanzen

Zur Unterstützung im Bereich Finanzen sucht Tafel Deutschland e. V. ab Januar 2020 für 20 Wochenstunden eine Studentische Hilfskraft (w/m).

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: 10,00 €; Bewerbungsfrist: 14.02.2020

Aufgaben

- Selbständige Erfassung und Bearbeitung von Anträgen für Spendenbescheinigungen im Datenbanksystem
- Ausstellung, Ablage und Archivierung von Unterlagen und Spendenbescheinigungen
- Unterstützung der Finanzabteilung bei der Durchführung von Buchungen
- Unterstützung der Finanzabteilung im Rahmen von weiteren Projektausschreibungen
- Unterstützung der Bürokoordination bei alltäglichen Aufgaben
- Erstellung von Anschreiben, Formularen und andere Dokumenten auf Anfrage der Finanzabteilung, Bürokoordination oder der Geschäftsführung

Voraussetzungen

- Immatrikulation in einem betriebswirtschaftlichen, wirtschafts- oder sozialwissenschaftlichen Studiengang
- Interesse an einer Bürotätigkeit im sozialen Bereich
- Erfahrung im Rechnungswesen und Bürokoordination, bestenfalls im Verbandsbereich
- geübter Umgang mit Office-, Internet- und Recherche-Tools
- sehr sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- hohe Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit

Unser Angebot

Wir freuen uns über Bewerberinnen und Bewerber, die Freude an einer sinnstiftenden Arbeit haben und bieten spannende Aufgaben mit persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld.

Bewerbung

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, aussagekräftige Zeugnisse, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) in einem PDF-Dokument bis spätestens **14.02.2020** per E-Mail an Vera Joschko: **info@tafel.de**

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/75216/FUB/>
Angebot sichtbar bis 21.02.2020

