

VDI/VDE Innovation und Technik GmbH - Bereich Innovation und Kooperation

VDI|VDE|IT Sie möchten in einem Unternehmen arbeiten, das Wirtschaft, Gesellschaft und Technologie neue Impulse gibt? Sie suchen ein spannendes Umfeld mit Zukunftsthemen unserer Zeit? Dann sind Sie bei uns richtig. Unsere 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Standorten Berlin, Dresden, München, Bonn und Stuttgart unterstützen und gestalten Innovationsprozesse unserer Kunden im In- und Ausland. Gehen Sie mit uns am Standort Berlin gemeinsam den Weg als

Werkstudent (d/m/w) Projektsekretariat Innovation und Kooperation

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.; Vergütung: 12,50 Euro pro Stunde

Aufgaben

- Übernahme allgemeiner Bürotätigkeiten wie Ablage und Kopierarbeiten, Anlegen und Archivieren von Akten
- Durchführung von Datenbankeinträgen und -pflege sowie Dokumentenmanagement
- Annahme von Anrufen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen

Voraussetzungen

- Eingeschriebener Student (d/m/w) der Betriebswirtschaft oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise mit einer hohen Dienstleistungsorientierung und Einsatzbereitschaft
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen

Unser Angebot

Sie arbeiten in einem expandierenden Unternehmen an den Zukunftsthemen unserer Zeit und sind Teil eines interdisziplinären Teams, in professioneller und angenehmer Atmosphäre.

Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich vorzugsweise online mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/75208/FUB/>

Angebot sichtbar bis 23.02.2020

