

Deutscher Bundestag - Öffentliche Verwaltung

Deutscher Bundestag

Die Verwaltung des Deutschen Bundestages ist eine oberste Bundesbehörde, die dem Verfassungsorgan Deutscher Bundestag bei der Erfüllung seiner umfassenden gesetzgeberischen und kontrollierenden Aufgaben inhaltlich und organisatorisch zuarbeitet. Rund 3.000 Mitarbeiter sorgen dafür, dass der parlamentarische Betrieb reibungslos läuft.

Studentische Aushilfskraft beim Deutschen Bundestag (w/m/d)
für die Verwaltung

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: gem. EG 3 TVöD Bund

Aufgaben

Das Aufgabengebiet für studentische Aushilfskräfte in den Bereichen der Bundestagsverwaltung umfasst einfache Tätigkeiten wie Kopieren, Abheften, Registrieren, Schreibtätigkeiten u. ä. zur Erfüllung der Aufgaben der Bundestagsverwaltung.

Voraussetzungen

Erwartet werden freundliche Umgangsformen und gute Kenntnisse der deutschen Sprache.

Vorerfahrungen sind von Vorteil.

Unser Angebot

Arbeitsverträge mit studentischen Aushilfskräften in der Verwaltung werden je nach Personalbedarf und Einsatzbereich befristet geschlossen. Die Arbeitszeit beträgt in der Regel 19,5 Wochenstunden von Montag bis Freitag. In Ausnahmefällen werden auch Verträge mit einer minimal geringeren wöchentlichen Arbeitszeit geschlossen. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 3 und beträgt bei 19,5 Wochenstunden in Steuerklasse 1 ca. 1.030 Euro netto im Monat.

Bewerbung

Bewerben können sich nur Studentinnen und Studenten, die an einer Universität oder Fachhochschule in Berlin oder Brandenburg sowie an der Fernuniversität Hagen im Vollzeitstudium immatrikuliert sind und während der gesamten Dauer der Tätigkeit beim Deutschen Bundestag eingeschrieben bleiben. Während eines Urlaubssemesters oder eines Promotionsstudiums ist keine Beschäftigung als Aushilfskraft möglich. Eine weitere Nebentätigkeit ist während Ihrer Beschäftigungszeit nicht gestattet.

Bitte sehen Sie bei postalischen Bewerbungen von der Zusendung von Bewerbungsmappen ab.

Bei E-Mail-Bewerbungen bitte die Bewerbungsunterlagen als PDF-Dateien zusenden. Es besteht für Sie die Möglichkeit, Ihre Bewerbungsunterlagen mit verschlüsselter E-Mail an die E-Mailadresse **studenten.zv2@bundestag.de** zu übersenden. Weitere Informationen zur Verschlüsselung finden Sie auf der Internetseite www.bundestag.de/student.

Die Verarbeitung der mit Ihrer Bewerbung übermittelten Daten erfolgt auf der Grundlage von Artikel 88 Absatz 1 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 26 Bundesdatenschutzgesetz. Die Informationen nach Artikel 13 und Artikel 14 DSGVO erhalten Sie zusammen mit der Eingangsbestätigung zu Ihrer Bewerbung übersandt.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/74810/FUB/>
Angebot sichtbar bis 20.02.2020

