

World of Boutique Wines GmbH

Bist du auf der Suche nach einem interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Studentenjob, den du im Home-Office erledigen kannst? Hast du Interesse an Gin, Whisky und Wein? Dann bist du bei uns genau richtig. Wir suchen eine/n Werksstudent/in, die/der insbesondere die Assistentin der Geschäftsführung der World of Boutique Wines GmbH unterstützt. Wir sind ein innovatives Start-Up, das in 16 Städten Deutschlands Wein, Whisky und Gin Seminare anbietet und eine Gin Plattform aufbaut. Wir wachsen sehr schnell, entwickeln ständig neue Arbeitsbereiche und vergrößern derzeit unser Team.

Werkstudent/in im Home-Office

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Vergütung: 10 Euro / Stunde; Bewerbungsfrist: 24.04.2019

Aufgaben

- Unterstützung der Assistentin des Geschäftsführers, insbesondere bei organisatorischen und logistischen Aufgaben
- Kundenbetreuung von Teilnehmern für unsere Wein, Whisky und Gin Seminare
- Unterstützung der Seminarleiter bei der Vorbereitung von Seminaren
- Durchführung von Recherchen und ad-hoc Aufgaben
- Unterstützung im Bereich Online Marketing

Voraussetzungen

- du bist engagiert, motiviert und arbeitest gerne selbstständig
- du hast Erfahrung in der Organisation und effizienten Durchführung von Arbeitsabläufen
- die sichere Nutzung von Word, Outlook und Excel setzen wir voraus
- Kommunikation liegt dir und du kannst Menschen zuhören, auf sie zugehen und sie überzeugen
- hilfreich ist ein Interesse an Wein, Whisky und Gin
- du hast Interesse daran, dich autodidaktisch weiterzubilden und in immer neue Themen einzuarbeiten
- du solltest ungestört von zu Hause aus unter der Woche sowie am Wochenende arbeiten können

Unser Angebot

- eine interessante, verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit
- du wirst die meiste Zeit vom Home-Office aus arbeiten und hast somit keine Fahrzeit zur Arbeit
- dein Wochenpensum ist auf 20 Stunden angesetzt, in den Semesterferien voraussichtlich etwas mehr
- du solltest an mehreren Tagen in der Woche Zeit haben, einige Stunden zu arbeiten, nicht nur am Wochenende
- je Arbeitsstunde verdienst du 10,00 €
- da wir ein junges, schnell wachsendes Unternehmen sind, hast du gute Entwicklungsmöglichkeiten auch nach Ende deines Studiums

Bewerbung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Bitte bewirb dich bis spätestens zum 24. April 2019 mit aussagekräftigen Unterlagen: Bewerbung mit Angabe deiner Motivation und deinen Qualifikationen, Lebenslauf und gegebenenfalls Arbeitszeugnisse.

Bitte schicke alle Unterlagen per E-Mail an **info@ginseminare.de**, zu Händen von Seraina Frehner.

Ein online stattfindendes Interview wird voraussichtlich am 25. oder 26. April stattfinden. Beginn der Tätigkeit ist so bald wie möglich, Ziel ist ein Arbeitsbeginn am 1. Mai 2019.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/63598/FUB/>

Angebot sichtbar bis 27.05.2019

