


## Factorymarket - Retail

**factorymarket**  Factorymarket ist eines der bestfinanziertesten und schnell wachsendsten Retail Tech Unternehmen in Europa. Factorymarket kombiniert einen globalen Online Marktplatz mit Offline Store Präsenzen und operiert von Büros in Berlin, Moskau und China. Momentan besteht unser unschlagbares Team aus über 100 Mitarbeitern. Mit Passion und Dynamik revolutionären wir den Omnichannel Retail!

### Werkstudent oder Praktikant HR/ Recruiting (m/w)

Factorymarket wächst und wächst! Die Erfolgsgeschichte geht ungebremst weiter, daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt DICH als Werkstudent Recruiting (m/w)

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: 3 Monate bis 1 Jahr; Vergütung: nach Vereinbarung;  
Bewerbungsfrist: 31.01.2019

### Aufgaben

- Du unterstützt unser HR Team in allen HR administrativen und in Recruiting-Angelegenheiten und bist damit Kontaktpunkt für unsere Bewerberinnen und Bewerber
- Du unterstützt bei der Personalbedarfsermittlung unserer Teams und hilfst bei der Besetzung spannender Online Marketing, Art, Tech, Finance und Retail Positionen
- Du recherchierst geeignete Kanäle und erstellst Stellenanzeigen nach internen Anforderungsprofilen, welche du auf allen wichtigen Kanälen (Job Portale, Social Media Kanäle etc.) streust
- Du bist für die Vorauswahl der eingehenden Bewerbungen, die Bewerberkommunikation sowie die Organisation von Telefon-, Video- und OnSite-Interviews zuständig
- Du suchst auch aktiv nach neuen Mitarbeitern für unsere offenen Positionen durch Active Sourcing und Direct Search
- Du unterstützt bei verschiedenen Projekten im Recruiting und Employer Branding (Hochschulmarketing etc.)
- Du unterstützt uns bei der Vorbereitung und Begleitung des Onboardings neuer Factorymarket Kolleg/innen

### Voraussetzungen

- Du studierst im Bereich BWL, Wirtschafts-oder Sozialwissenschaften, Psychologie, oder ähnliches, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Eventuell bringst du schon etwas Praxiserfahrung aus dem HR mit
- Du bist eine empathische, positive Persönlichkeit, die gerne eigenverantwortlich und engagiert die internen HR Prozesse eines Berliner StartUps optimieren möchte
- Du hast sehr gute MS Office Kenntnisse und arbeitest dich schnell in neue Tools ein
- Du hast sehr gute Deutsch-und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Unser Angebot

- Enge Zusammenarbeit durch flache Hierarchien mit erfahrenen Entrepreneuren, die auf ihrem Gebiet zu den Besten gehören
- Du wirst von Anfang an super viel lernen und in spannende Aufgaben eingearbeitet
- Ein lichtdurchflutetes und repräsentatives Büro über den Dächern Berlins, mit direktem Blick auf den Potsdamer Platz & einer Südterrasse zum Chillen und Grillen
- Flexible Arbeitszeiten passend zu deinen Vorlesungen
- Allday FREE Breakfast Obst, Müsli und Getränke
- Regelmäßige Team-Events als wichtigen Teil unserer Firmenkultur

## Bewerbung

Bitte sende uns deinen Lebenslauf per Email oder besuche unserer Karriereseite!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/56951/FUB/>

Angebot sichtbar bis 15.12.2018

