

## VERKA VK Kirchliche Vorsorge VVaG - Bestandsverwaltung Pensionsfonds, Dahlem



Der VERKA VK Kirchliche Vorsorge VVaG gehört zu den großen Pensionskassen in Deutschland und hat seinen Sitz in Berlin. Wir versichern seit mehr als 90 Jahren vornehmlich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Kirche und Diakonie sowie von anderen Arbeitgebern im säkularen Bereich. Zusammen mit der VERKA PK Kirchliche Pensionskasse AG konzentrieren wir uns ausschließlich auf den Bereich der betrieblichen Altersversorgung.

### Werkstudent/in – Bestandsverwaltung Pensionsfonds

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: mindestens 1 Jahr; Vergütung: 10 EUR /Stunde

#### Aufgaben

- Durchführung von standardisierten Geschäftsvorfällen im Verwaltungssystem
- Erstellung des zugehörigen Schriftwechsel und Ablage der Vorgänge in Personen- und Vertragsakten
- Führen von Statistiken

#### Voraussetzungen

- schnelle Auffassungsgabe
- gute EDV-Kenntnisse in MS Office insbesondere Word und Excel
- selbständiges Arbeiten
- deutsch fließend in Wort und Schrift

Darüber hinaus sollten zu Ihren grundlegenden Eigenschaften eine ausgeprägte Kundenorientierung und Servicebereitschaft sowie Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke gehören. Sie sind zielorientiert, zuverlässig und belastbar. Darüber hinaus zeichnet sich Ihre Persönlichkeit durch Selbständigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität aus.

#### Unser Angebot

Bauen Sie mit uns Ihr fachliches Know-how aus und verbinden Sie Ihre theoretischen Kenntnisse mit der Praxis. Wir setzen auf Vertrauen und gegenseitigen Respekt sowie Aufrichtigkeit und Glaubwürdigkeit im Umgang miteinander. Als ambitioniertes mittelständisches Unternehmen bieten wir Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit und machen Sie mit Arbeitsabläufen im Bereich der Bestandsverwaltung eines Pensionsfonds bekannt.

Die Werkstudenten-Stelle ist zunächst für mindestens 1 Jahr ausgelegt. Die Vergütung liegt bei 10 EUR/ Stunde.

Als wöchentliche Arbeitszeit sind in den Semesterzeiten 20 Stunden pro Woche vorgesehen, in den semesterfreien Zeiten auch darüber hinaus.

## **Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an **personal@verka.de** oder per Post an:

VERKA VK Kirchliche Vorsorge VVaG  
Claudia Hagen, Personalabteilung  
Schellendorffstraße 17/19  
14199 Berlin

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/50062/FUB/>  
Angebot sichtbar bis 01.07.2018

