

adelphi research gGmbH

adelphi ist eine unabhängige Denkfabrik und führende Beratungseinrichtung für Klima, Umwelt und Entwicklung. Unser Auftrag ist die Stärkung von Global Governance durch Forschung, Beratung und Dialog. Wir bieten Regierungen, internationalen Organisationen, Unternehmen und zivilgesellschaftlichen Akteuren maßgeschneiderte Lösungen für nachhaltige Entwicklung und unterstützen sie dabei, globalen Herausforderungen wirkungsvoll zu begegnen. Unsere mehr als 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter leisten hochqualifizierte, interdisziplinäre Forschungsarbeit und bieten strategische Politikanalysen und -beratung sowie Beratungen für Unternehmen an. Wir ermöglichen politischen Dialog und führen weltweit Trainingsmaßnahmen für öffentliche Einrichtungen und Unternehmen durch, um sie beim Erwerb von Kompetenzen zur Bewältigung des transformativen Wandels zu unterstützen. Seit 2001 haben wir weltweit mehr als 800 Projekte in neun thematischen Bereichen implementiert: Klima, Energie, Ressourcen, Green Economy, Sustainable Business, Green Finance, Frieden und Sicherheit, Internationale Zusammenarbeit und Urbane Transformation. adelphi ist eine wertebasierte Organisation mit informeller Unternehmenskultur, die auf den Werten Exzellenz, Vertrauen und Kollegialität fußt. Nachhaltigkeit ist die Grundlage unseres Handelns, nach innen und außen. Aus diesem Grund gestalten wir unsere Aktivitäten stets klimaneutral und nutzen ein zertifiziertes Umweltmanagementsystem.

STUDENTISCHE PROJEKTASSISTENZ (M/W)

im Bereich Ressourceneffizienz/ Abfallwirtschaft/ Circular Economy (20 Std/Woche) - Berlin

Stadt: Berlin; Beginn: Frühestmöglich; Dauer: 12 Monate; Vergütung: 12 €/ Std; Bewerbungsfrist: 10.12.2017

Aufgaben

Ihr Wirkungsfeld

Eine nachhaltige Politik misst der Schonung natürlicher Ressourcen und der Schaffung geschlossener Stoffkreisläufe eine hohe Bedeutung zu. Eine moderne Abfallpolitik ist ein wichtiger Teil davon, denn sie trägt dazu bei, dass nicht vermeidbare Abfälle wiederverwendet oder möglichst hochwertig verwertet werden können. In diesem Zusammenhang ist das Konzept der Kreislaufwirtschaft (Circular Economy) von zunehmender internationaler Bedeutung. In diesem Wirkungsfeld berät adelphi politische Entscheidungsträger, Unternehmen und internationale Organisationen zu Fragen der Ressourceneffizienz, Technologie- und Wissenstransfer und innovativen Konzepten für eine nachhaltige Abfallwirtschaft.

Ihre Aufgaben

- * Recherchearbeit und Informationsaufarbeitung: Sie bearbeiten Teilausschnitte wissenschaftlicher und politischer Fragestellungen zu den Themen Ressourceneffizienz/ Abfallwirtschaft/ Circular Economy und unterstützen bei der Erstellung von Studien
- * Wahrnehmung von Qualitätssicherungs- und Monitoringaufgaben sowie Unterstützung bei der Berichterstattung gegenüber Auftraggebern und Projektpartnern
- * Unterstützung bei der Abwicklung administrativer Aufgaben wie z.B. Terminkoordination, Terminbegleitung und Protokollierung, Vor- und Nachbereitung von Arbeitstreffen

Voraussetzungen

- * Fortgeschrittenes Bachelorstudium oder Masterstudium der Fachrichtungen Ingenieurwesen

Umweltwissenschaften, Politikwissenschaften o.Ä. mit mindestens einem Jahr Reststudienzeit

* Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein, Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten sowie Bereitschaft zum fachübergreifenden Denken

* Gute Kenntnisse zu aktuellen Fragestellungen im Bereich Circular Economy, Ressourceneffizienz und Abfallwirtschaft, erste Erfahrungen in der Entwicklungszusammenarbeit und/ oder den oben genannten Schwerpunktthemen von Vorteil

* Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

* Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme (Word, Excel und PowerPoint)

Unser Angebot

* Die Arbeitszeit von 20 Std/ Woche können Sie sich flexibel einteilen und ggf. auf Wunsch in den Semesterferien auf 40 Std/ Woche aufstocken.

* Die Chance, entwicklungspolitische Projekte zu begleiten und inhaltlich mitzugestalten.

* Spannende internationale Projekte im Bereich Nachhaltigkeit und Politikberatung sowie die Möglichkeit, den Arbeitsalltag einer Beratungseinrichtung kennen zu lernen.

* Wir leben flache Hierarchien und legen Wert auf eine kollegiale Arbeitsatmosphäre.

* Wir bieten einen attraktiven und zentral gelegenen Arbeitsplatz an der Spree in Berlin Mitte, der leicht per Rad, U-Bahn oder Bus zu erreichen ist.

Bewerbung

Das klingt spannend für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Übersenden Sie uns bitte bis **10.12.2017** Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Lebenslauf, Anschreiben, Schreibprobe in englischer Sprache und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit). Bitte verwenden Sie hierfür den Weg über unsere Online-Bewerbung.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/43069/FUB/>

Angebot sichtbar bis 30.12.2017

