



**Technische Universität Berlin**



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

**Europa Koordination - ERASMUS - Beschäftigte\*r mit abgeschl. wiss. Hochschulbildung (d/m/w) - 50 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen**

zur Mutterschutzvertretung und einer sich ggf. anschließenden Elternzeitvertretung

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

**Zentrale Universitätsverwaltung - Internationales - Studierendenmobilität und internationale Studierende**

**Kennziffer:** ZUV-59/25 (besetzbar ab 09.04.2025 / befristet zur Mutterschutzvertretung voraussichtlich bis 16.07.2025 und einer sich ggf. anschließenden Elternzeitvertretung / Bewerbungsfristende 04.04.2025)

**Aufgabenbeschreibung:**

- Konzeption und Management internationaler Beziehungen in Europa
- Pflege von Kontakten zu Partnerhochschulen und Förderorganisationen
- Weiterentwicklung und Organisation von bedarfsgerechten Programmformen und Aufbau neuer Partnerschaften zur Gewinnung von Austauschplätzen, u.a. im Rahmen von europäischen Netzwerken (u.a. ENHANCE)
- Mitwirkung am ENHANCE Arbeitspaket "IT Infrastruktur & Services"
- Übernahme der Antragstellung und des Berichtswesens für die ERASMUS Mobilitätsprogramme (KA 131)
- Information und Betreuung (internationaler) Studierender und Wissenschaftler\*innen zum Programm
- Koordination der Studierendenmobilität (inklusive Nominierungen, Learning Agreements, Stipendienverträge), Projektevaluation
- Konzeption und Durchführung von Informationsveranstaltungen sowie Entwicklung von Informationsmaterialien (Print/Web/Social Media)
- Koordination und Unterstützung bei der Einführung von digitalen Lösungen der EU an der TU Berlin, enge Abstimmung mit der IT-Abteilung und den TU-Vertreter\*innen in relevanten ENHANCE Arbeitspaketen

**Erwartete Qualifikationen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent) in Sozialwissenschaften bzw. einer vergleichbaren relevanten Fachrichtung
- Erforderlich sind einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Erasmus Programms und Studierendenmobilität, u.a. sehr gute Kenntnisse der Verfahrensabläufe, der Anforderungen und Ziele des Programms sowie Erfahrungen in der Akquise und Abwicklung von Drittmittelprojekten
- Erwartet werden fundierte Kenntnisse des deutschen und internationaler Hochschulsysteme, eigene studien- und berufsbezogene Auslandsaufenthalte
- Sie bringen ein sehr gutes Verständnis im Bereich IT, sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme sowie einen sicheren Umgang mit den Portalen/Programmen der elektronischen Projektverwaltung und Datenadministration (Beneficiary Module, DAAD Portal) mit
- Sie verfügen ferner über gute Kenntnisse von Studierendenverwaltungssystemen und europäischen Digitalisierungsvorhaben im Bereich Studierendenverwaltung / Mobilität
- Erforderlich sind sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, insbesondere für die Abfassung von englischsprachigen Anträgen und Berichten

**Wünschenswert:**

- Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- Erwartet werden sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten sowie nachgewiesene Präsentationskompetenzen
- Sie verfügen idealerweise über Erfahrungen in der beruflichen Nutzung von Mobility-Online
- Erfahrungen in der Koordination von Hochschulnetzwerken, idealerweise im europäischen Raum
- ausgeprägte IT Affinität

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** (zusammengefasst in einer Datei, max. 5 MB) an Uta Kirchner unter **studentmobility@international.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/).

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU

Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Internationales/ International Affairs, Studierendenmobilität & Internationale Studierende, Uta Kirchner, Sekr. INT SB, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:  
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menuue/jobs/>

